



## I. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 1. Obiectivele proiectului:

#### DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Activitățile de Informare și Publicitate au ca scop promovarea proiectului “**Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Baia Mare**”, al cărui obiectiv general este crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, ceea ce va conduce la un consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

#### Obiective specifice ale serviciilor de publicitate:

- creșterea vizibilității, promovarea proiectului și informarea publicului țintă,
- creșterea informării publice și evitarea disconfortului public pe parcursul derulării lucrărilor; creșterea numărului de apariții în mass-media,
- creșterea gradului de informare a publicului despre proiect și a vizibilității acțiunilor din cadrul acestuia;
- creșterea numărului de persoane care solicită informații despre proiect, despre beneficiile aduse de implementarea acestuia, cât și despre sursele de finanțare,
- creșterea impactului vizual și al numărului de persoane care pot identifica Proiectul și sursele de finanțare ale acestuia.

### 2. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor de informare și publicitate este de **42.200,00 lei fără TVA**.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

Durata proiectului, conform contractului de finanțare, este de 12 luni.

Durata de valabilitate a contractului de servicii se va încadra în durata de derulare a proiectului conform contractului de finanțare nr 4139/23.04.2014 dintre Municipiul Baia Mare și Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), prin Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar (OI). Contractul va fi valabil de la data semnării lui până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului. Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia, numai în cazul în care AM POR va accepta prelungirea duratei de implementare a proiectului ce va fi dovedită prin act adițional semnat între AM POR și beneficiar.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de informare și publicitate aferente implementării proiectului “**Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Baia Mare**” cod SMIS 48143

Clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile):

- 79341000-6 Servicii de publicitate
- 92400000-5 Servicii de agenții de presă
- 30192170-3 Panouri de afișare

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Municipiul Baia Mare  
str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)



### III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### IV. SURSA DE FINANȚARE

Programul Operațional Regional 2007-2013.

### V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

#### Cerința nr. 1

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

#### Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr. 1.

#### Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 1;
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1;

#### Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

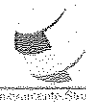
- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 2.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Municipiul Baia Mare  
str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)

**Precizari:**

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2;

**Cerința nr. 3:**

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 3;

Persoanele care aproba documentele emise în legatura cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică din partea autorității contractante sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Istvan Ludescher – Viceprimar;
- Gabriela Hofer – Viceprimar;
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Vasile Barbul – Director general Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Lucia Radu – Director executiv Direcția Cheltuieli;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Carmen Zamfirescu – Director executiv Direcția Achiziții;
- Onț Florin Vasile- Director executiv Direcția Investiții;
- Radu Bolchiș – Șef Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;
- Aurelia Crăciun-Achim – Șef Serviciul Juridic, Contencios;
- Ramona Bodzer – Șef Serviciu Achiziții Publice;
- Angela Vasc-Șef Serviciul Contabilitate Publică
- Raluca Șpan-Inspector superior, Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;
- Stanca Creț – Inspector specialitate, Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;
- Florin Mureșan-Consilier superior, Serviciul Investiții;
- Nicolae Mureșan-inspector principal Direcția Juridică Administrație Publică Locală;
- Șimon Liliana- Inspector superior Direcția Achiziții;

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Dumitru Matei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pârvu Ionuț Rareș, Rob Marinel, Vida Noemi.

**Precizari:**

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3;



Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

#### **Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Precizări:**

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Acesta va depune toate documentele echivalente în baza principiului recunoașterii reciproce.

#### **Notă:**

- Documentele solicitate în cadrul acestei cerințe pot fi depuse/prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### **Cerința nr. 5 - Experiență similară**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

**Ofertantul va prezenta următoarele documente:**

- Formularul nr. 4-„Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”;
- Pentru serviciile prezentate în cadrul declarației se va prezenta orice document contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementarea obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)

**Cerința nr. 6 - Resurse umane**

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă. O persoană nu poate ocupa două posturi simultan.

Vor fi nominalizate persoane distincte pentru fiecare din posturile de mai jos și pentru fiecare vor fi depuse documentele solicitate.

**Se solicita:****Echipe minimă solicitată:**

- a. 1 expert comunicare
- b. 1 expert PR

**Cerinte pentru experții solicitați:****1. Expert comunicare:**

- studii superioare, în domeniul comunicare/jurnalism;
- implicare în cel puțin un proiect pe aceeași poziție.

**2. Expert relații publice**

- studii superioare, în domeniul relații publice;
- implicare în cel puțin un proiect pe aceeași poziție.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului - Formularul nr.5.

Pentru persoana/persoanele nominalizată(e) se vor depune următoarele documente:

- CV- Formular Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>;

- Declarație de disponibilitate - Formularul nr. 6;

-Diplome/certificate/documente care să ateste deținerea de cunoștințe în domeniul specific.

-Documente relevante din care să reiasă implicarea în alt proiect/proiecte pe aceeași poziție.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

**Cerința nr. 7 - Informatii privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Ofertantul va depune Formularul nr. 7 - Declarație privind lista subcontractanților și parte/partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;



## VI. PREZENTAREA OFERTEI

**Documentele de calificare:** Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V - plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

**Propunerea tehnică:** prin care asigură achizitorul că a înțeles complexitatea contractului și că se angajează să îndeplinească întocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea înțelegerii obiectivelor proiectului și a contractului de achiziție publică, a sarcinilor stabilite, precum și a rezultatelor așteptate, metodologia de prestare a serviciilor, organizarea de prestare a serviciilor, organizarea și planificarea în timp a activităților.

Se vor descrie în detaliu toate serviciile oferite și specificațiile activităților, se vor detalia sarcinile concrete ale fiecărui expert propus, inclusiv a experților suplimentari dacă e cazul.

Propunere tehnică detaliată pentru fiecare activitate în parte va avea la bază Manualul de Identitate Vizuală Regio, (varianta martie 2013), cu anexele lui ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro))

**Propunerea financiară:** Va fi prezentată conform formularului de oferta - Formularul nr. 8 și Anexa acestuia (Centralizatorul de prețuri). Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

**Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 60 de zile de la data limită de depunere.** Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Documentele ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini - plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată - plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare - plic separat marcat cu "Documente de calificare";

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 9;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere - Formularul nr. 10.

## VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)



Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Se vor respinge ofertele:

**A. inacceptabile**, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție - capitolul V;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

**B. neconforme**, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

[www.info regio.ro](http://www.info regio.ro)

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)



### VIII. PRESTAREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul următoarele documente:

- Toate datele necesare din Cererea de Finanțare sau din Anexele acesteia din care să reiasă clar activitatea ce urmează a fi prestată
- Orice alte documente necesare bunei derulări a contractului de servicii.

Pentru derularea contractului, autoritatea contractantă NU va pune la dispoziția prestatorului mijloace de transport, logistică, sedii de birouri, birotică sau consumabile și NU va suporta nici un cost referitor la deplasări, cazare, masă, telecomunicații și altele, fiecare ofertant trebuind să-și prevadă în cadrul ofertei costurile aferente. Autoritatea contractantă va asigura doar spațiile adecvate pentru întâlnirile programate după caz cu UIP, OI POR, AM POR sau terți prestatori sau executanți.

### IX. GARANTII SOLICITATE

**Garantie de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

### X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

### XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA ....." și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 05.06.2014, ora limită 10.00.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, fax: 0262.212171, e-mail: [serviciul.achizitiipublice@baimare.ro](mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro).